



Manual do Usuário

LETPP



SUMÁRIO

VERSÕES	3
INTRODUÇÃO	2
ACESSO	3
3.1 COMO ACESSAR:.....	3
3.2 ESQUECI MINHA SENHA:.....	3
DASHBOARD	5
TRANSPORTADORA	6
5.1 CADASTRAR	6
5.2 LISTAR TRANSPORTADORAS:.....	8
EMPRESA DE EMERGÊNCIA.....	9
6.1 CADASTRAR:	9
6.2 LISTAR:.....	10
6.2 EDITAR:.....	10
PLACAS.....	11
7.1 CADASTRAR	11
7.2 LISTAR.....	12
7.3 ARQUIVO GUIA CET	18
EMITIR LETPP.....	19
8.1 GERANDO LETPP	19
8.2 APROVANDO LETPP	23
ONUS PERMITIDO	25
10.1 CADASTRAR NOVA ONU:.....	25
USUÁRIO	26
11.1 CADASTRAR:	26
11.2 LISTAR:.....	26
11.2 EDITAR:.....	27
MANUAL DO USUÁRIO	28
SAIR	28
IMPLEMENTOS:	29



VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR	REVISÃO
01/08/2024	0	Versão inicial.	Paula Lisboa	Elton Janoti
10/09/2024	0.1	Alterações no upload de documentos.	Paula Lisboa	-
12/09/2024	0.2	Ordem dos menus.	Paula Lisboa	-

Barueri, 2024



INTRODUÇÃO

Bem-vindo(a) ao Manual do Usuário Moovii **Sistema LETPP** - Licença Especial de Trânsito de Produtos Perigosos.

Este guia foi projetado para fornecer informações abrangentes e instruções detalhadas para ajudá-lo(a) a tirar o máximo proveito de nossa plataforma.

O sistema da Moovii é uma solução inovadora projetada para a emissão da LETPP. Desenvolvido com foco na facilidade de uso e eficiência, oferece uma variedade de recursos poderosos para atender às suas necessidades.

Como Usar Este Manual: Este manual está dividido em seções claras e concisas, cada uma abordando diferentes aspectos do uso e funcionamento do sistema.

Para encontrar as informações que você precisa, consulte o índice detalhado ou vá diretamente para a seção relevante.

Conteúdo do Manual: Utilização: Instruções passo a passo para o Cadastro transportadoras, usuários, veículos, empresas de emergência, Onus e emissão da licença LETPP.

Informações de Contato e Suporte: Detalhes de como entrar em contato com nossa equipe de suporte, caso você precise de assistência adicional.



ACESSO

3.1 COMO ACESSAR:

Através do navegador de sua preferência, acesse o endereço <https://app.letppmoovii.com.br>, insira seu login e senha, e clique em **Entrar**, conforme imagem a seguir:

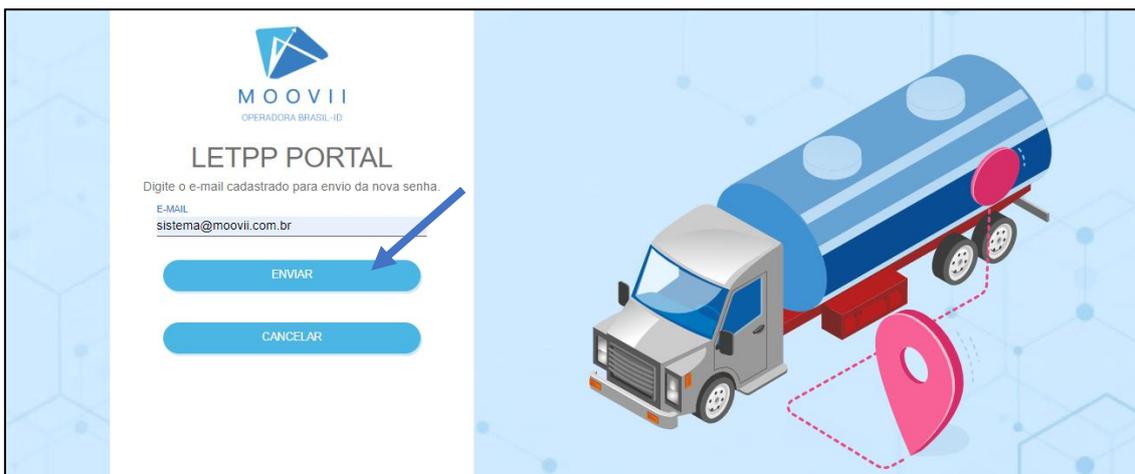


3.2 ESQUECI MINHA SENHA:

Caso não lembre da senha você poderá utilizar a função **esqueci minha senha** conforme imagem a seguir:



Preencha o e-mail cadastrado e clique em **enviar**.

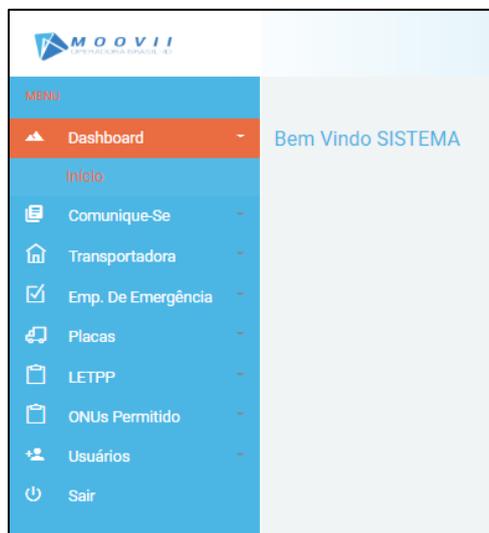


No seu e-mail cadastrado você receberá um link para redefinição de senha. Após redefinir a senha, volte a tela de login do sistema, insira seu e-mail, a nova senha e clique em **enviar**.



DASHBOARD

Após realizar o login com sucesso você será redirecionado para a tela principal **Dashboard**.



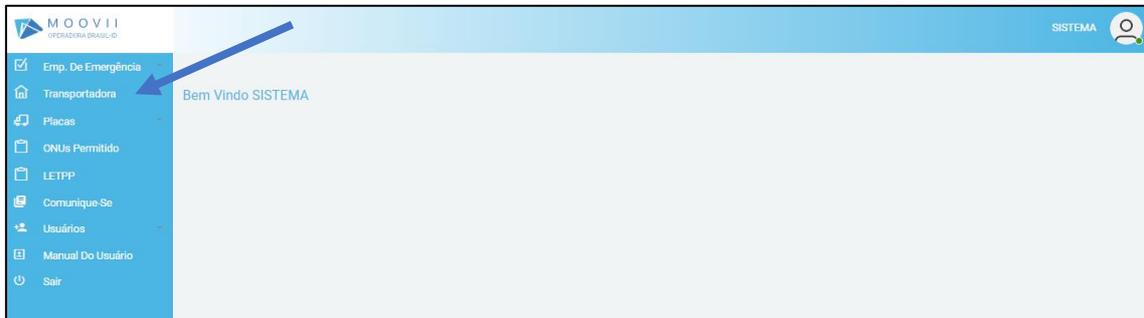
Essa tela serve como uma interface visual que agrega e apresenta informações e dados importantes de maneira clara e concisa. Ela é usada para monitorar, analisar e gerenciar diversas métricas e indicadores-chave de desempenho.

A tela de Dashboard é uma ferramenta poderosa para a gestão de informações, proporcionando uma visão clara e imediata dos dados mais relevantes para o negócio ou operação.



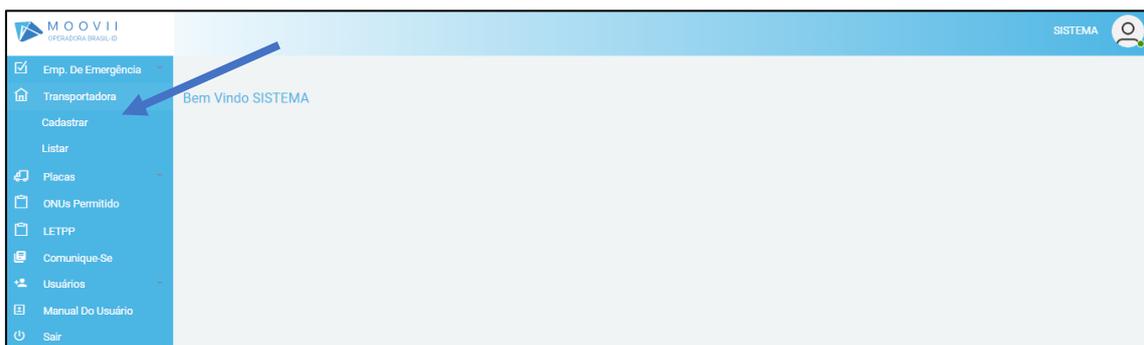
TRANSPORTADORA

No menu transportadora você poderá cadastrar e consultar transportadoras.

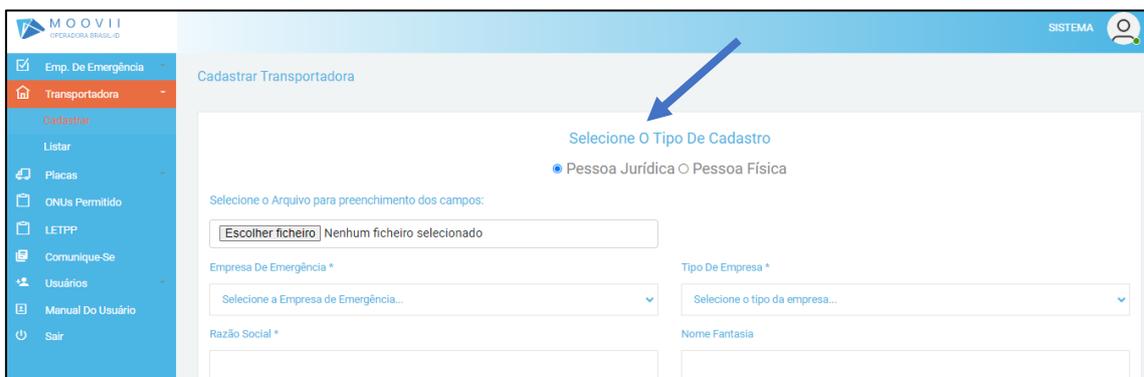


5.1 CADASTRAR

Acesse o submenu **cadastar**.



Selecione o tipo de cadastro, pode ser: pessoa jurídica ou pessoa física.



Em **selecione o arquivo para preenchimento dos campos**, selecione o arquivo referente a ficha cadastral da transportadora. Após realizar o upload do arquivo os campos serão preenchidos automaticamente.

MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência

Transportadora

Cadastrar

Listar

Placas

ONUs Permitido

LETTP

Comunique-Se

Usuários

Manual Do Usuário

Sair

Cadastrar Transportadora

Selecione O Tipo De Cadastro

Pessoa Jurídica Pessoa Física

Selecione o Arquivo para preenchimento dos campos:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Empresa De Emergência *

Selecione a Empresa de Emergência...

Tipo De Empresa *

Selecione o tipo da empresa...

Razão Social *

Nome Fantasia

Selecione a **empresa de emergência** e **tipo de empresa**.

MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência

Transportadora

Cadastrar

Listar

Placas

ONUs Permitido

LETTP

Comunique-Se

Usuários

Manual Do Usuário

Sair

Cadastrar Transportadora

Selecione O Tipo De Cadastro

Pessoa Jurídica Pessoa Física

Selecione o Arquivo para preenchimento dos campos:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Empresa De Emergência *

Selecione a Empresa de Emergência...

Tipo De Empresa *

Selecione o tipo da empresa...

Razão Social *

Nome Fantasia

Em responsáveis legais, selecione o **estado civil**, digite a **nacionalidade** e insira o número de **RG**.

Adicionar Novo Registro

Nome *

E-Mail *

C.P.F. *

999.999.999-99

RG *

99.999.999-9

Nacionalidade *

Estado Civil *

Selecione o tipo...

Data De Nascimento *

dd/mm/aaaa

Contato *

(99) 99999-9999

CEP *

99999-999

Número *

Logradouro *



Confira se todos os campos obrigatórios foram preenchidos e clique em **cadastrar**.

The screenshot shows the MOOVII system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Emp. De Emergência', 'Transportadora', 'Cadastrar', 'Listar', 'Placas', 'ONUs Permitido', 'LETPP', 'Comunique-Se', 'Usuários', 'Manual Do Usuário', and 'Sair'. The main area is titled 'Dados Responsáveis Legais' and contains a table with columns: NOME, CPF, RG, NACIONALIDADE, NASCIMENTO, ESTADO CIVIL, E-MAIL, CONTATO, PROFISSÃO, CEP, LOGRADOURO, CIDADE, BAIRRO, NÚMERO, and AÇÕES. Below this is the 'Dados Técnicos' section with fields for 'Nome Responsável Técnico *', 'Tipo Responsável Técnico *' (with a dropdown menu), 'Documento Responsável Técnico *', and 'Matrículas MTB'. There are 'Voltar' and 'Cadastrar' buttons at the bottom right. A blue arrow points to the 'Cadastrar' button.

Nota: Campos com * são de preenchimento obrigatório.

5.2 LISTAR TRANSPORTADORAS:

Para consultar transportadoras cadastradas acesse o submenu **listar transportadora**. Selecione uns dos filtros disponíveis ou digite no campo pesquisar, em seguida clique no botão **Filtrar**.

The screenshot shows the 'Listagem De Transportadoras' page in the MOOVII system. It features a navigation menu on the left and a main area with filters for 'Empresa De Emergência' and 'Status'. Below the filters is a search bar and a table of transportadoras. A blue arrow points to the 'Filtrar' button.

ID	RAZÃO SOCIAL/NOME	NOME FANTASIA	C.N.P.J. / C.R.F.	CIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL	SITUAÇÃO	DATA CADASTRO	AÇÕES
1	TRIANGULO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA	TRIÂNGULO	01.561.464/0005-63	Guarulhos	CLAUDIO PAIXÃO DE ALMEIDA	Ativo	31/07/2024 11:11:30	
2	A2 SERVICOS AMBIENTAIS LTDA	ALFASERVICE	59.576.215/0001-06	São Paulo	RUBEN LOZANO JUNIOR	Ativo	31/07/2024 13:44:11	

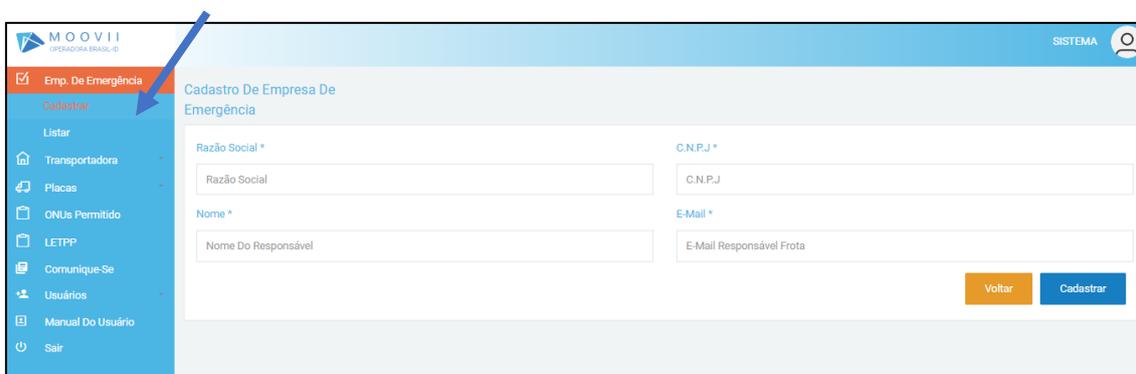


EMPRESA DE EMERGÊNCIA

Todas as transportadoras deverão ter obrigatoriamente uma empresa de emergência associada.

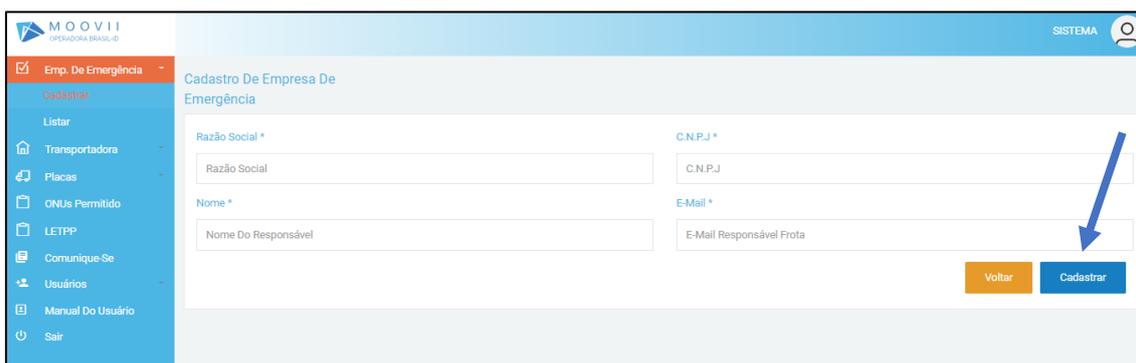
6.1 CADASTRAR:

Caso não encontre a empresa de emergência no momento do cadastro da transportadora você poderá cadastrar uma nova empresa de emergência, clique no submenu **cadastrear**, conforme imagem a seguir:



A imagem mostra a interface de usuário do sistema MOOVII. No topo, há o logotipo 'MOOVII OPERADORA BRASIL' e o texto 'SISTEMA' com um ícone de perfil. À esquerda, um menu lateral azul contém opções como 'Emp. De Emergência', 'Cadastrar', 'Listar', 'Transportadora', 'Placas', 'ONUs Permitido', 'LETTP', 'Comunique-Se', 'Usuários', 'Manual Do Usuário' e 'Sair'. O submenu 'Cadastrar' sob 'Emp. De Emergência' está selecionado e apontado por uma seta azul. O formulário principal, intitulado 'Cadastro De Empresa De Emergência', possui os seguintes campos: 'Razão Social *' (com subcampo 'Razão Social'), 'C.N.P.J *' (com subcampo 'C.N.P.J'), 'Nome *' (com subcampo 'Nome Do Responsável') e 'E-Mail *' (com subcampo 'E-Mail Responsável Frota'). No canto inferior direito do formulário, há dois botões: 'Voltar' (laranja) e 'Cadastrar' (azul).

Preencha os campos solicitados e clique em [Cadastrar](#).

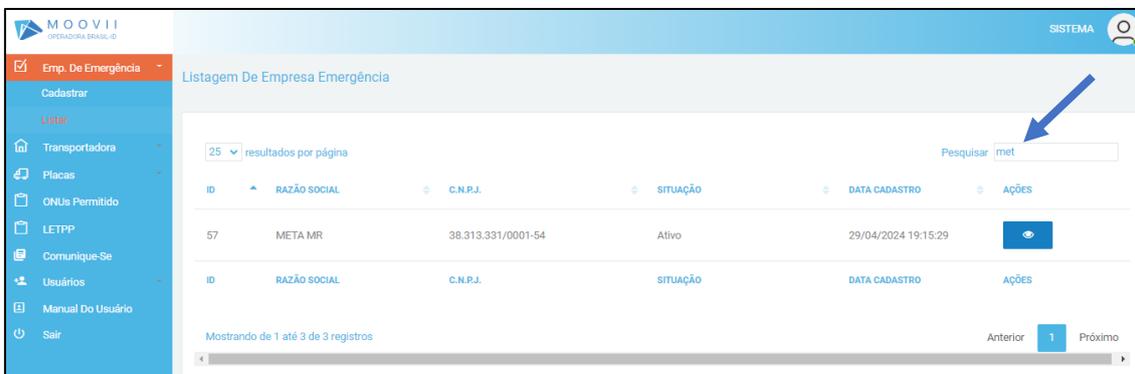


A imagem mostra a mesma interface de usuário, mas com o botão 'Cadastrar' no formulário destacado por uma seta azul, indicando a ação a ser realizada após a preenchimento dos campos.



6.2 LISTAR:

Para consultar empresas de emergência cadastradas acesse o submenu **listar**. Digite no campo pesquisar.



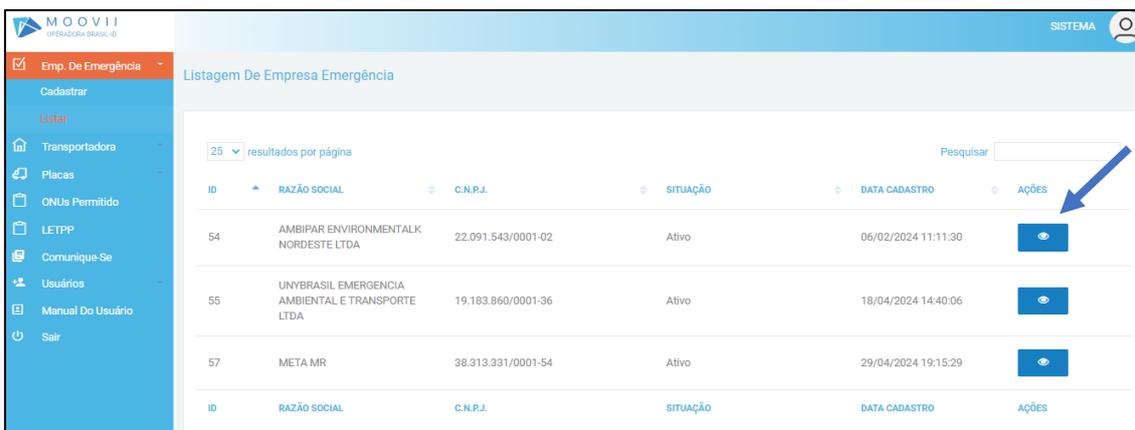
The screenshot shows the MOOVII system interface. The left sidebar contains a menu with options: Emp. De Emergência (selected), Cadastrar, Listar, Transportadora, Placas, ONUs Permitido, LETPP, Comunique-Se, Usuários, Manual Do Usuário, and Sair. The main content area is titled 'Listagem De Empresa Emergência'. It features a search bar with the text 'met' and a dropdown menu for 'resultados por página' set to '25'. Below the search bar is a table with columns: ID, RAZÃO SOCIAL, C.N.P.J., SITUAÇÃO, DATA CADASTRO, and AÇÕES. The table contains three rows of data. A blue arrow points to the search bar.

ID	RAZÃO SOCIAL	C.N.P.J.	SITUAÇÃO	DATA CADASTRO	AÇÕES
57	META MR	38.313.331/0001-54	Ativo	29/04/2024 19:15:29	
54	AMBIPAR ENVIRONMENTALK NORDESTE LTDA	22.091.543/0001-02	Ativo	06/02/2024 11:11:30	
55	UNYBRASIL EMERGENCIA AMBIENTAL E TRANSPORTE LTDA	19.183.860/0001-36	Ativo	18/04/2024 14:40:06	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros. Anterior 1 Próximo

6.2 EDITAR:

Para editar clique no ícone .



The screenshot shows the MOOVII system interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Listagem De Empresa Emergência'. The search bar is empty. The table contains three rows of data. A blue arrow points to the 'eye' icon in the 'AÇÕES' column of the first row.

ID	RAZÃO SOCIAL	C.N.P.J.	SITUAÇÃO	DATA CADASTRO	AÇÕES
54	AMBIPAR ENVIRONMENTALK NORDESTE LTDA	22.091.543/0001-02	Ativo	06/02/2024 11:11:30	
55	UNYBRASIL EMERGENCIA AMBIENTAL E TRANSPORTE LTDA	19.183.860/0001-36	Ativo	18/04/2024 14:40:06	
57	META MR	38.313.331/0001-54	Ativo	29/04/2024 19:15:29	

Realize as modificações e clique em **alterar**.

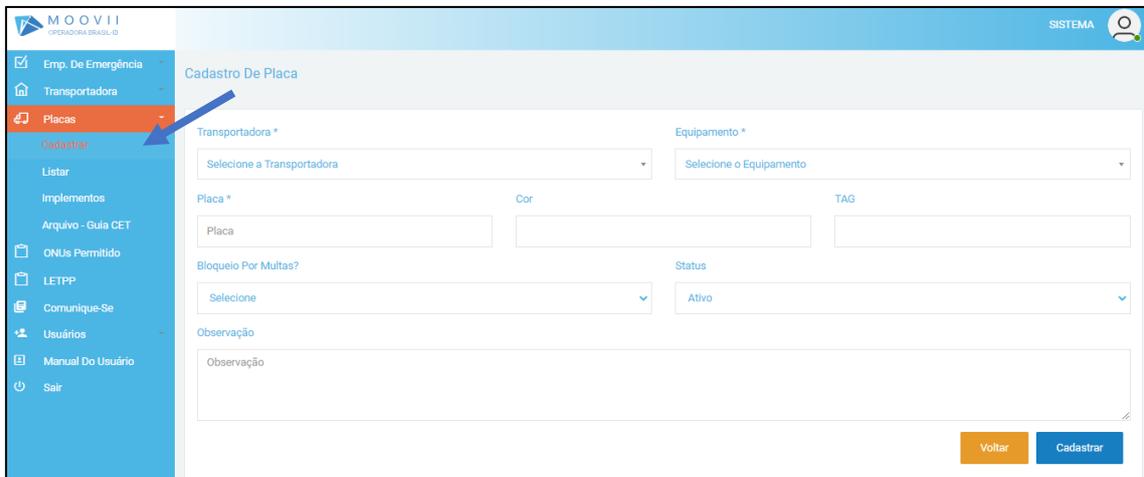


The screenshot shows the MOOVII system interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Edição De Empresa Emergência'. It contains a form with the following fields: Razão Social * (AMBIPAR ENVIRONMENTALK NORDESTE LTDA), C.N.P.J. * (22.091.543/0001-02), Nome * (VANESSA CAMARGO), and E-Mail * (vanessa@gmail.com). At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Alterar'. A blue arrow points to the 'Alterar' button.



PLACAS

No menu placas você poderá cadastrar, consultar, editar placas.



MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência

Transportadora

Placas

Cadastrar

Listar

Implementos

Arquivo - Guia CET

ONUs Permitido

LETTP

Comunique-Se

Usuários

Manual Do Usuário

Sair

Cadastro De Placa

Transportadora *

Equipamento *

Selecione a Transportadora

Selecione o Equipamento

Placa *

Cor

TAG

Placa

Bloqueio Por Multas?

Status

Selecione

Ativo

Observação

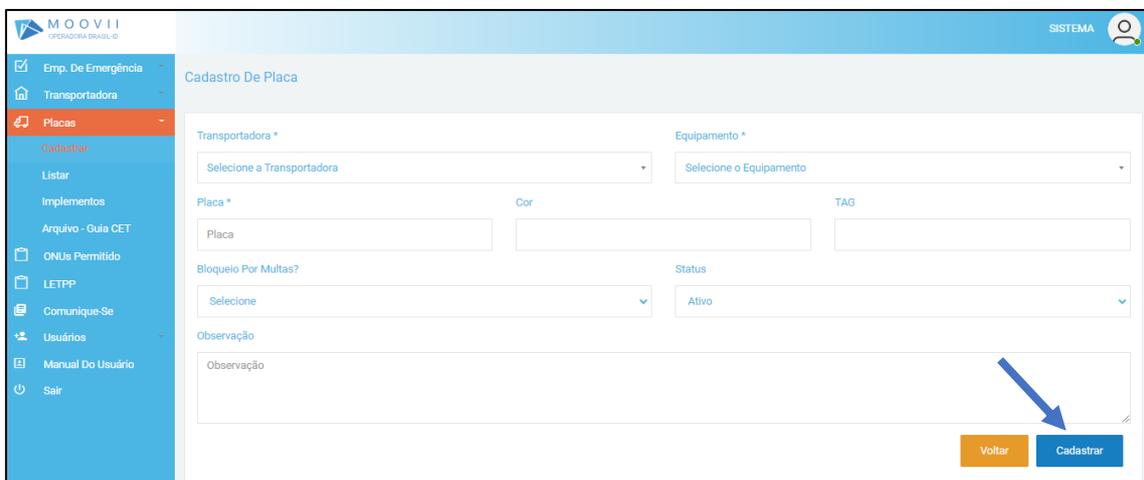
Observação

Voltar

Cadastrar

7.1 CADASTRAR

Neste submenu você poderá cadastrar novas placas. Após o preenchimento dos campos clique em **Cadastrar**.



MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência

Transportadora

Placas

Cadastrar

Listar

Implementos

Arquivo - Guia CET

ONUs Permitido

LETTP

Comunique-Se

Usuários

Manual Do Usuário

Sair

Cadastro De Placa

Transportadora *

Equipamento *

Selecione a Transportadora

Selecione o Equipamento

Placa *

Cor

TAG

Placa

Bloqueio Por Multas?

Status

Selecione

Ativo

Observação

Observação

Voltar

Cadastrar



7.2 LISTAR

The screenshot shows the 'Listagem De Placas' interface. The sidebar menu is on the left, and the main content area contains filters and a table. The table has the following columns: ID, TRANSPORTADORA, PLACA, DOCUMENTOS, BLOQUEIO POR MULTA?, STATUS, and AÇÃO. The first row of data shows ID 50, TRANSPORTADORA RIO DO SUL SERVIÇO E TRANSPORTE LTDA, PLACA JB13C90, DOCUMENTOS CRLV 01/12/2025 and CIV 03/05/2025, BLOQUEIO POR MULTA? Não, STATUS Ativo, and AÇÃO with a link icon.

Opção Placas, e clicar em listar

Clica no botão <<EXCEL>>, após essa ação o sistema gera arquivo .xls.

	A	B	C
1	Placa		
2	SWV4180		
3	CPI8622		
4	CPI8621		
5	SWV4163		
6	SWV4169		
7	AAA4445		
8	AAA4444		
9	FWR2D23		
10	FWR3D22		
11	FKZ8G17		
12	CYI5364		
13	CVN7939		
14	DBL4B63		
15	AOC9151		
16	AQS8A83		
17	RRR9999		

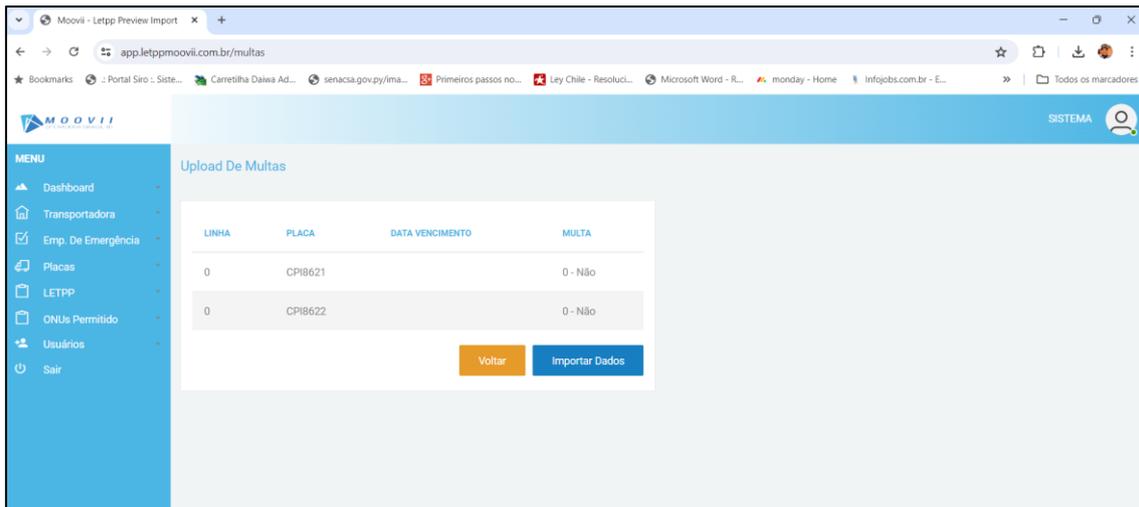
Esse arquivo é enviado diariamente para CET realizar a consulta multa, e depois retorna o arquivo de Extrato Multa para validação em sistema.



Processar o arquivo de retorno de multa, clica na opção “Multas”.

Clica na opção “Escolher Fichero”, ir ao diretório onde o arquivo extrato CET foi Salvo.

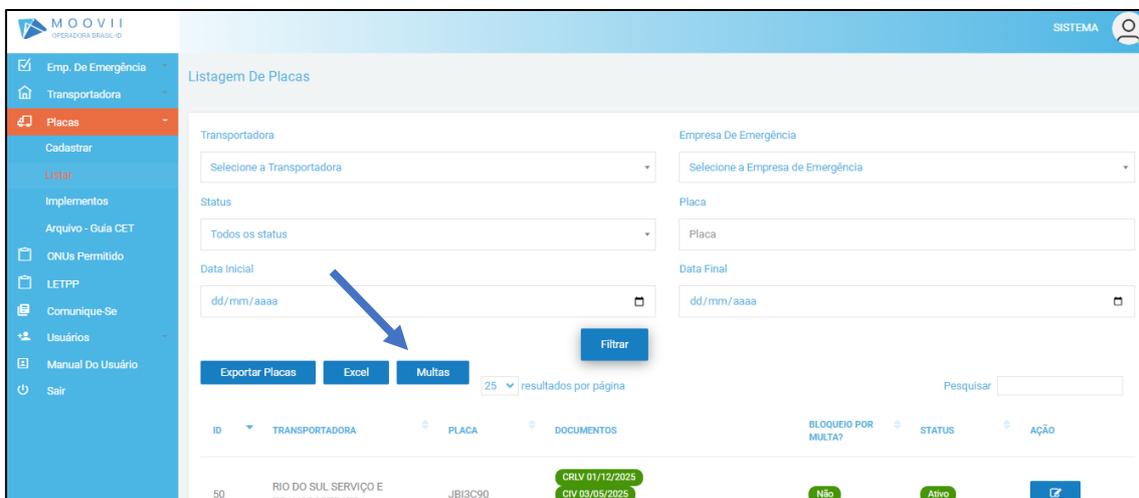




Tela de retorno do processamento do arquivo extrato, caso alguma placa contenha multa ou infração o processo de emissão fica pendente. Clica na opção “Importar Dados”.

7.2.1 Upload documentos complementares

Acesso o menu Transportadora, submenu **listar** e clique em **multas**.



Utilizar o campo “pesquisa” utilizando o nome da transportadora e clicar em Filtrar.

The screenshot shows the Moovii system interface for managing transporters. The left sidebar contains navigation options like 'Emp. De Emergência', 'Transportadora', and 'Placas'. The main area displays a table with columns: ID, TRANSPORTADORA, PLACA, DOCUMENTOS, BLOQUEIO POR MULTA?, STATUS, and Ação. A search bar at the top right is highlighted with a blue arrow pointing to the text 'rio'. Below the search bar, there are buttons for 'Exportar Placas', 'Excel', and 'Multas', and a 'Filtrar' button. The table lists three transporters with their respective documents and statuses.

ID	TRANSPORTADORA	PLACA	DOCUMENTOS	BLOQUEIO POR MULTA?	STATUS	Ação
50	RIO DO SUL SERVIÇO E TRANSPORTE LTDA	JB13C90	CRLV 01/12/2025 CIV 03/05/2025 CIPP 03/05/2025	Não	Ativo	[Ícone]
48	NG 7 TRANSPORTES RODOVIARIOS DE CARGAS LTDA	QGS0154	CRLV 01/10/2025 CIV 26/03/2025 CIPP 27/03/2025	Não	Ativo	[Ícone]
47	NG 7 TRANSPORTES RODOVIARIOS DE CARGAS LTDA	BAR3F67	CRLV 02/11/2025 CIV Vencendo 12/09/2024 CIPP Vencido 12/03/2024	Não	Ativo	[Ícone]

The screenshot shows the Moovii system interface for managing transporters. The left sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'Transportadora', and 'Placas'. The main area displays a table with columns: ID, RAZÃO SOCIAL/NOME, NOME FANTASIA, C.N.P.J./C.P.F., CIDADE, RESPONSÁVEL LEGAL, SITUAÇÃO, DATA CADASTRO, and AÇÕES. A search bar at the top right is highlighted with a blue arrow pointing to the text 'rio'. Below the search bar, there are buttons for 'Exportar Placas', 'Excel', and 'Multas', and a 'Filtrar' button. The table lists one transporter with their respective details and status.

ID	RAZÃO SOCIAL/NOME	NOME FANTASIA	C.N.P.J./C.P.F.	CIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL	SITUAÇÃO	DATA CADASTRO	AÇÕES
9	RAIMUNDA E SILVANA CONSTRUÇÕES LTDA		43.342.812/0001-28	Atibala	RAIMUNDA	Ativo	27/06/2024 14:19:57	[Ícone]

Clicar na opção “Ação”

Os arquivos complementares são as Guias que foram emitidas pela CET, que foram enviadas para financeiro da CET realizar o pagamento.

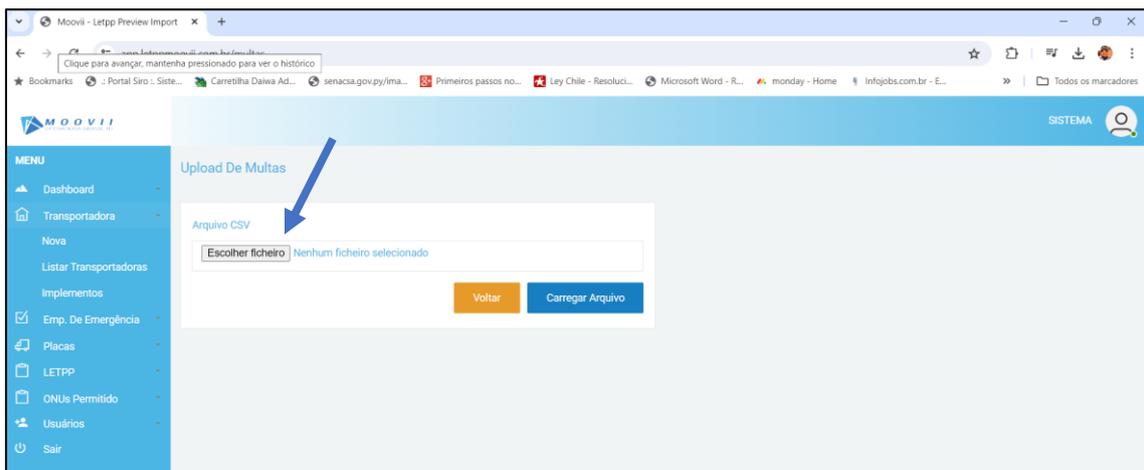
Comprovante de pagamento da Guia.

Contrato Moovii.

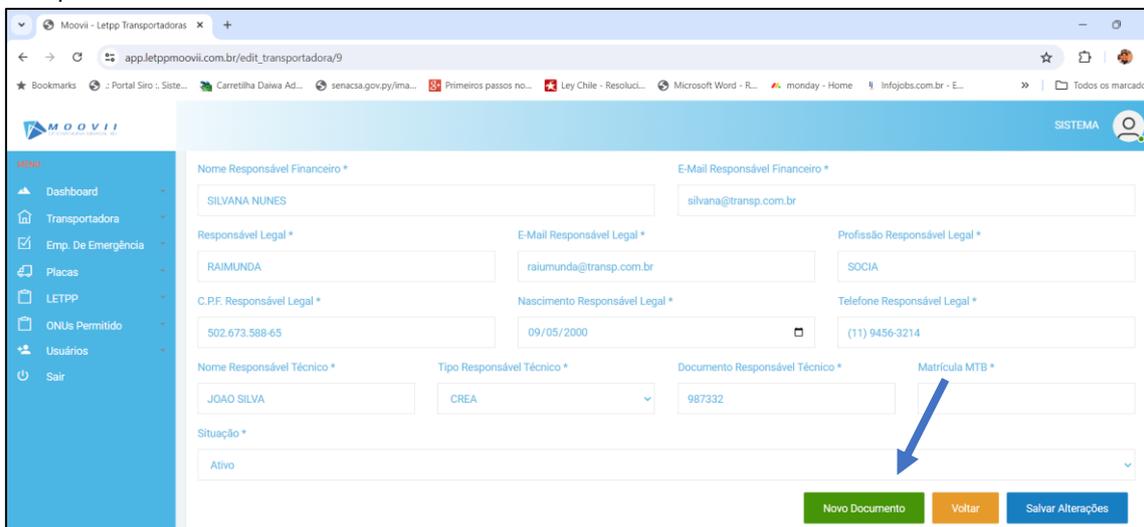
Termo de Adesão.



Clique em **escolher ficheiro**.



Clique em **novo documento**.



Selecione o **tipo de documento**, insira a **data de validade do documento**.

Nota: Contrato e Termo de Adesão Moovii a validade será de um ano.

Clique em **adicionar arquivo documento**, faça o upload do arquivo desejado e clique em **salvar**.

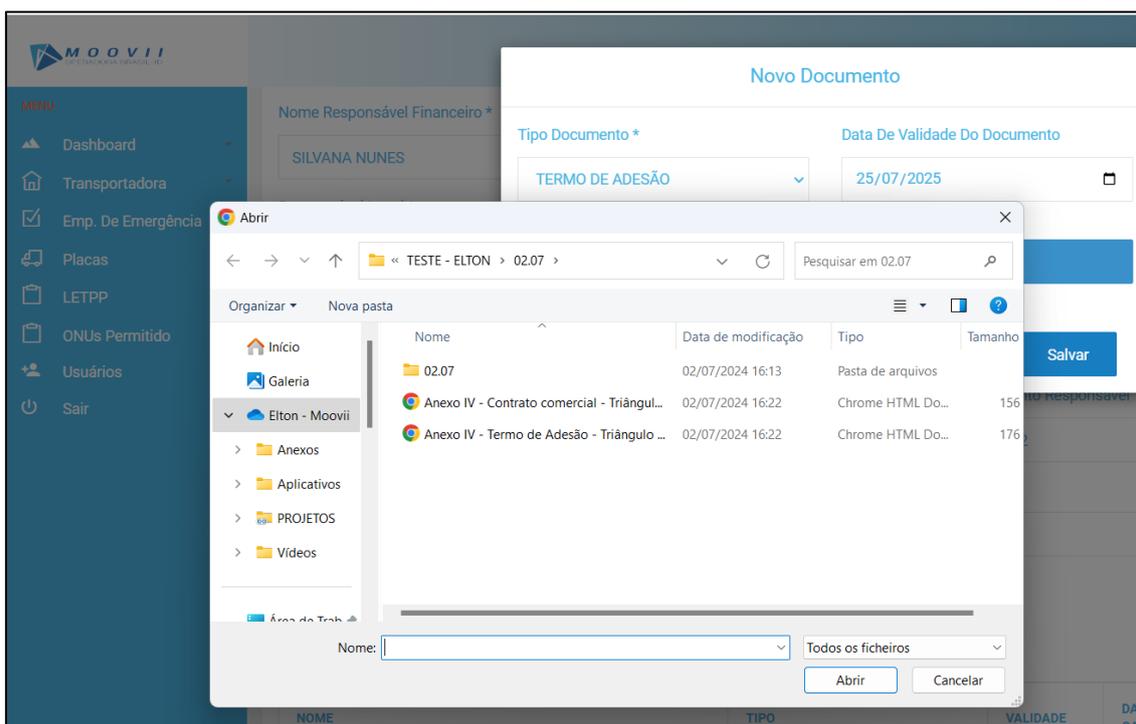
Novo Documento

Tipo Documento * Data De Validade Do Documento

Selecione o tipo... dd/mm/aaaa

Adicionar Arquivo Documento

Cancelar Salvar



Selecione o arquivo de acordo com tipo preenchido anteriormente e clique no botão <<Abrir>>

Carregado o arquivo clique no botão <<Salvar>>



	ADESAO	TERMO DE ADESÃO	27/06/2025	27/06/2024
--	--------	-----------------	------------	------------

Nesse exemplo carregamos um Termo de Adesão.

Nota: Para seguir o fluxo para emissão da LETPP, o cliente envia o comprovante da Guia paga e devemos subir essa imagem com o tipo Comprovante Guia Publica.

7.3 ARQUIVO GUIA CET



EMITIR LETPP

8.1 GERANDO LETPP

Selecione o submenu **listar** dentro do menu placas.

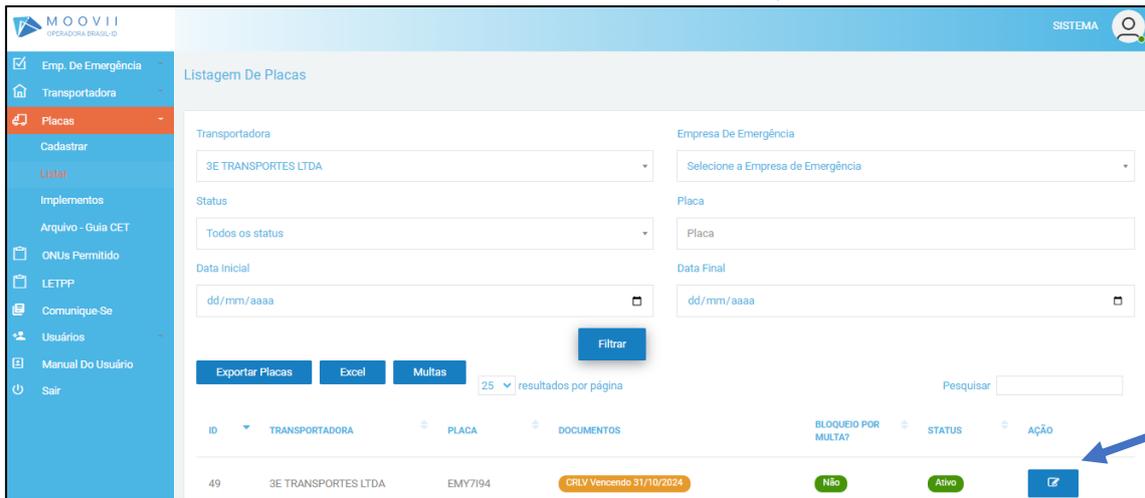
The screenshot shows the MOOVII OPERADORA BRASIL interface. The left sidebar has 'Placas' selected, with 'Listar' highlighted. The main content area is titled 'Listagem De Placas'. It features several filter fields: 'Transportadora' (dropdown), 'Empresa De Emergência' (dropdown), 'Status' (dropdown), 'Data Inicial' (date picker), and 'Data Final' (date picker). Below these are buttons for 'Exportar Placas', 'Excel', and 'Multas', followed by a 'Filtrar' button. A table below shows a list of records with columns for ID, TRANSPORTADORA, PLACA, DOCUMENTOS, BLOQUEIO POR MULTA?, STATUS, and AÇÃO. The first row shows ID 50, TRANSPORTADORA RIO DO SUL SERVIÇO E TRANSPORTES LTDA, PLACA JBI3C90, and STATUS Ativo.

Selecione a transportadora e clique em **filtrar**.

This screenshot shows the same 'Listagem De Placas' screen, but with the 'Transportadora' dropdown menu open, showing '3E TRANSPORTES LTDA' selected. The 'Filtrar' button is now highlighted with a blue arrow. The table below shows a different record with ID 49, TRANSPORTADORA 3E TRANSPORTES LTDA, PLACA EMY7194, and STATUS Ativo.



Clique no ícone  referente a placa que deseja emitir a LETPP.



MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência
Transportadora
Placas
Cadastrar
Listar
Implementos
Arquivo - Guia CET
ONUs Permitido
LETPP
Comunique-Se
Usuários
Manual Do Usuário
Sair

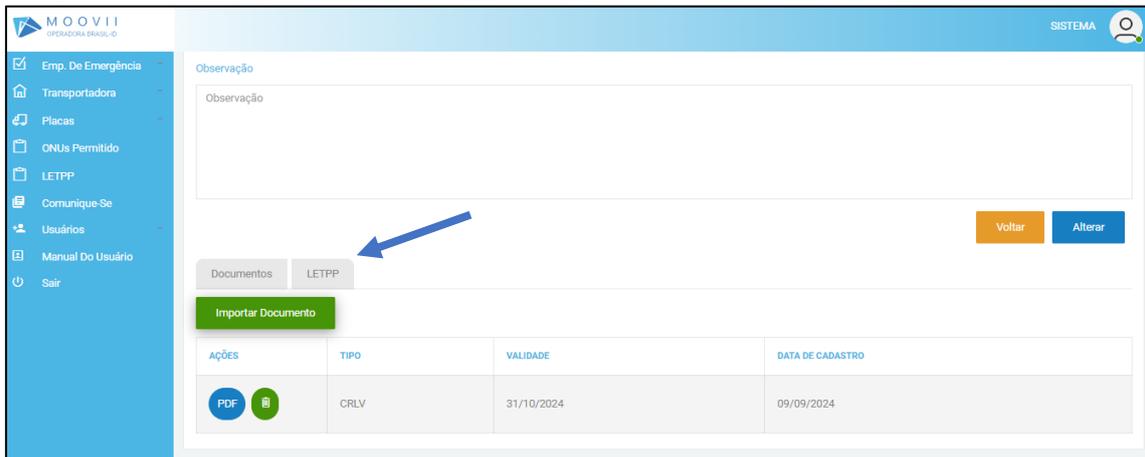
Listagem De Placas

Transportadora: 3E TRANSPORTES LTDA
Empresa De Emergência: Seleccione a Empresa de Emergência
Status: Todos os status
Placa: Placa
Data Inicial: dd/mm/aaaa
Data Final: dd/mm/aaaa

Exportar Placas Excel Multas 25 resultados por página

ID	TRANSPORTADORA	PLACA	DOCUMENTOS	BLOQUEIO POR MULTA?	STATUS	AÇÃO
49	3E TRANSPORTES LTDA	EMY7194	CRLV Vencendo 31/10/2024	Não	Ativo	

Clique na aba **LETPP**.



MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência
Transportadora
Placas
ONUs Permitido
LETTP
Comunique-Se
Usuários
Manual Do Usuário
Sair

Observação

Observação

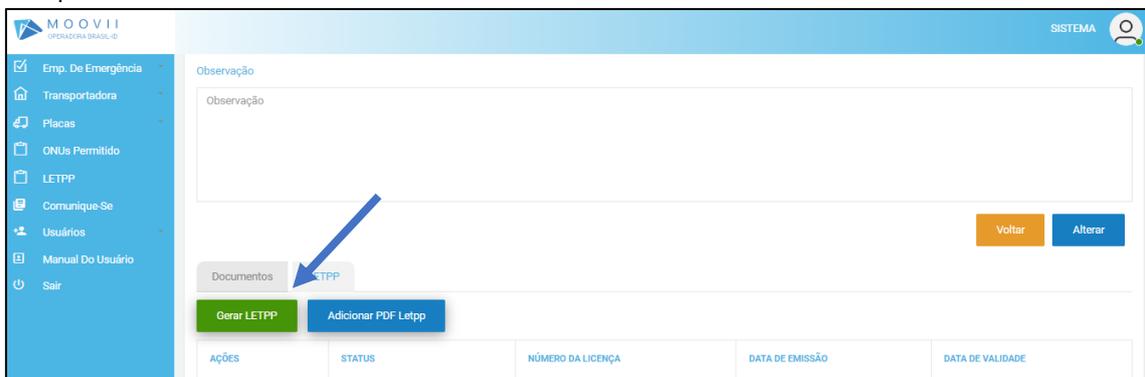
Voltar Alterar

Documentos **LETTP**

Importar Documento

AÇÕES	TIPO	VALIDADE	DATA DE CADASTRO
 	CRLV	31/10/2024	09/09/2024

Clique no botão **Gerar LETPP**.



MOOVII OPERADORA BRASILEIRA

SISTEMA

Emp. De Emergência
Transportadora
Placas
ONUs Permitido
LETTP
Comunique-Se
Usuários
Manual Do Usuário
Sair

Observação

Observação

Voltar Alterar

Documentos **LETTP**

Gerar LETPP Adicionar PDF Letpp

AÇÕES	STATUS	NÚMERO DA LICENÇA	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE
-------	--------	-------------------	-----------------	------------------



O sistema gerará o arquivo, **salve como PDF** em seu computador.



CET
www.cet.sp.gov.br

Companhia de Engenharia
de Tráfego - CET - SP

N.º Licença: 2024/MV/00.060
Data Emissão: 10/09/2024

CNPJ / CPF: 19.821.384/0001-31
Validade: 06/06/2025

LICENÇA ESPECIAL DE TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS

Placa Veículo: **EMV7194** Município: **RIBEIRÃO PIRES** U.F.: **SP** SVMA - N.º Processo: **2023/0004692-0**

Tipo Veículo Transportador: **CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA**

Razão Social: **SE TRANSPORTES LTDA**

Tipo de Empresa: **E.T.C - EMPRESA DE TRANSPORTE COMERCIAL**

Endereço: **RUA ANTONIO GASPAR** N.º: **21** Complemento: _____

Bairro: **TANQUE CAIO** Município: **RIBEIRÃO PIRES** U.F.: **SP** CEP: **09435-350**

Telefone Comercial: _____ Telefone Emergência (24h): **1148247907**

Responsável Técnico: **MARINA FERREIRA MOREIRA SANTOS** Matrícula MTB: _____

Tipo Doc./N.º Reg. Resp. Técnico: **CREA / 5069778750** Responsável Legal: _____

Mensagem: _____

ASSINADO DIGITALMENTE DOBRE AQUI

IMPORTANTE:

- É OBRIGATÓRIO O PORTE DA LICENÇA ORIGINAL NO VEÍCULO SOB PENA DE AUTUAÇÃO
- Esta licença não dispensa o motorista/transportadora do porte de documentos obrigatórios na condução do veículo ou dos documentos obrigatórios no transporte dos produtos relacionados na Resolução ANTT - N.º 5232/2016 e alterações posteriores.
- A licença terá validade de 12 meses, conforme artigo 10, do Decreto Municipal nº 50.446/2009, desde que não exceda o período de validade do Plano de Atendimento à Emergências.
- Observe sempre as condições do equipamento e da carga (válvulas, recipientes e embalagens).
- Sempre utilize a sinalização de identificação do produto conforme previsto em Legislação Federal vigente e normas específicas da ABNT.
- Em caso de acidente envolvendo a carga, tenha sempre ao seu alcance a identificação do produto transportado, toda a documentação de porte obrigatória e o número do telefone para contato de emergência.

SEQUÊNCIA DE AÇÕES EM CASO DE EMERGÊNCIA

```

graph TD
    A[EMERGÊNCIA] --> B[UTILIZAR O EPI]
    B --> C[SINALIZAR E ISOLAR A ÁREA]
    C --> D[COMUNICAÇÃO DO FATO  
(LIGUE 193 - BOMBEIROS OU 156 - CET)]
    D --> E[COMUNICAR OS RESPONSÁVEIS PELO PRODUTO  
(TRANSPORTADOR E EXPEDIDOR)]
            
```

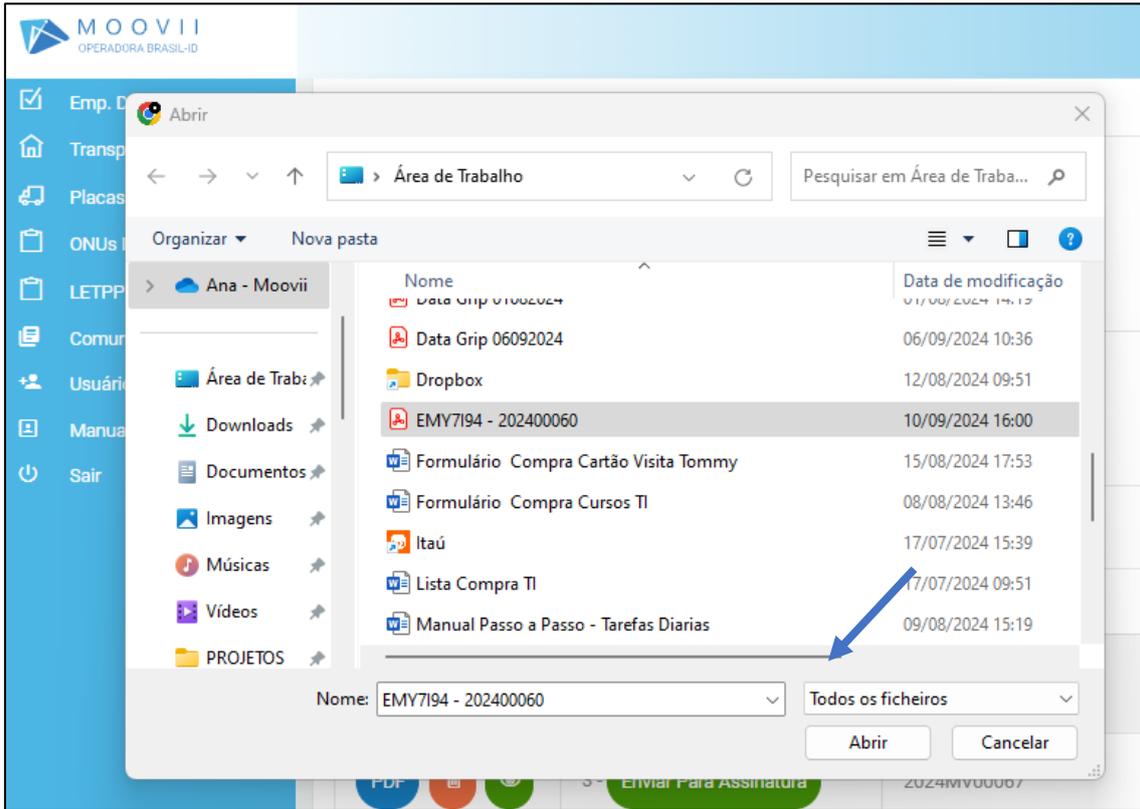
Realize o upload do arquivo LETPP (pdf que você salvou em seu computador) para o sistema, para isso clique em **adicionar pdf LETPP**.



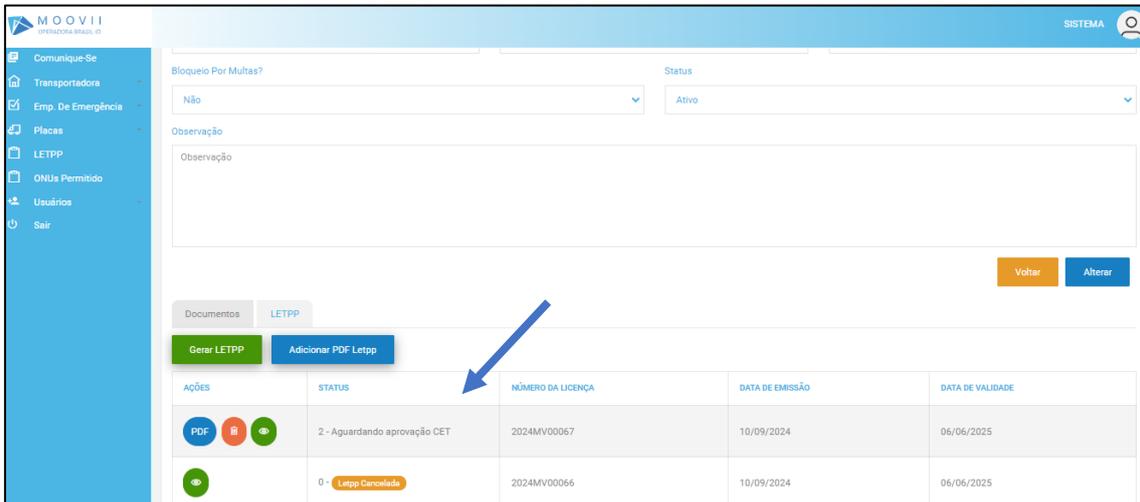
The screenshot shows the MOOVII system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Emp. De Emergência', 'Transportadora', 'Placas', 'ONUs Permitido', 'LETTP', 'Comunique-Se', 'Usuários', 'Manual Do Usuário', and 'Sair'. The main area is titled 'Observação' and contains a text input field. Below the input field are two buttons: 'Voltar' (orange) and 'Alterar' (blue). At the bottom, there is a 'Documentos' section with a 'LETTP' tab selected. Under this tab, there are two buttons: 'Gerar LETTP' (green) and 'Adicionar PDF Letpp' (blue), with a blue arrow pointing to the latter. Below the buttons is a table with columns: 'Ações', 'STATUS', 'NÚMERO DA LICENÇA', 'DATA DE EMISSÃO', and 'DATA DE VALIDADE'.



Selecione o arquivo e clique em **abrir**.

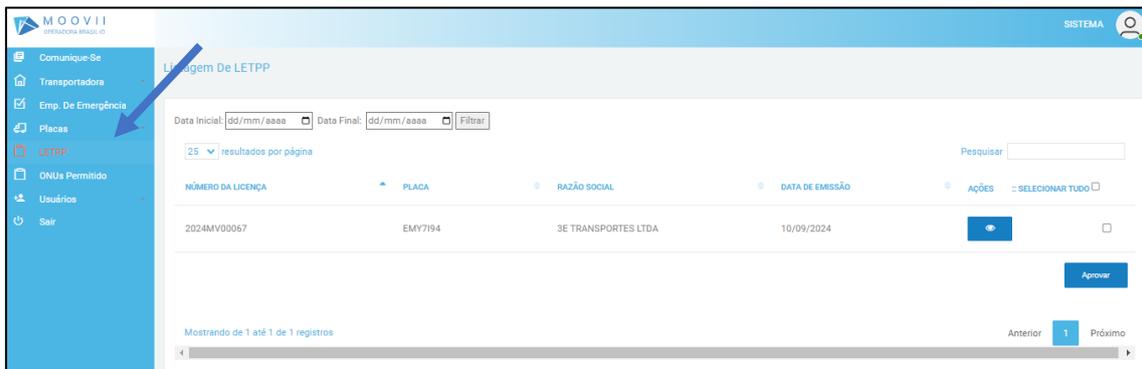


O status ficará como **aguardando aprovação CET**.

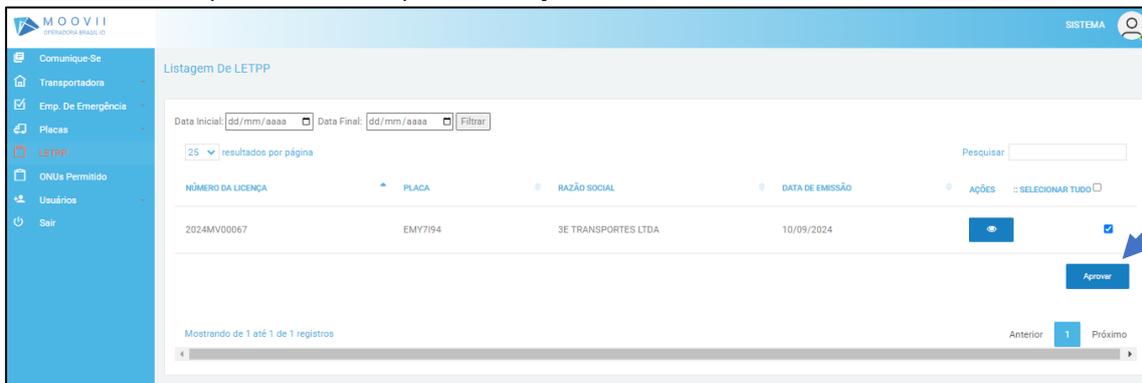


8.2 APROVANDO LETPP

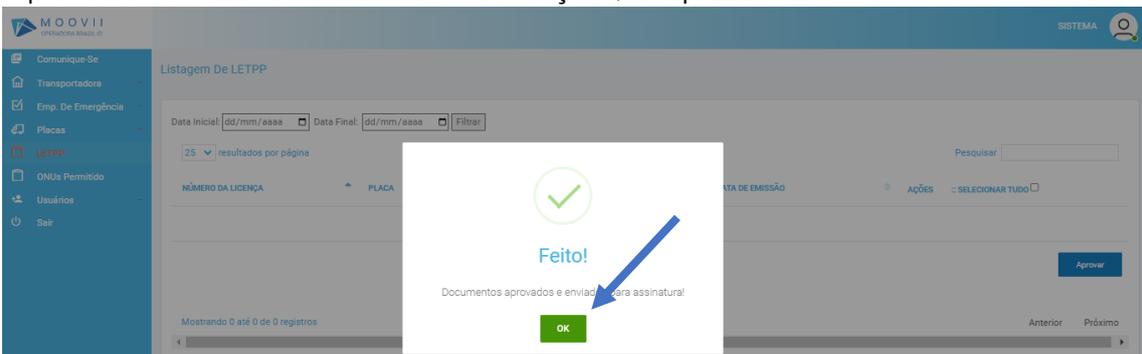
Todas LETPP emitidas devem ser autorizadas pela CET. Acesse o menu **LETTP**.



Selecione as placas e clique em **aprovar**.



Aparecerá uma caixa de confirmação, clique em **ok**.



The screenshot displays the Moovii system interface for the 'Listagem De LETPP' (LETPP Listing) page. On the left, a blue sidebar menu contains the following items: 'Comunique-Se', 'Transportadora', 'Emp. De Emergência', 'Placas', 'LETPP' (highlighted), 'ONUs Permitido', 'Usuários', and 'Sair'. The main content area features a search filter section with 'Data Inicial' and 'Data Final' dropdowns (format: dd/mm/aaaa) and a 'Filtrar' button. Below this is a 'Pesquisar' search bar and a dropdown menu set to '25 resultados por página'. A table header lists columns: 'NÚMERO DA LICENÇA', 'PLACA', 'RAZÃO SOCIAL', 'DATA DE EMISSÃO', and 'AÇÕES', with a 'SELECIONAR TUDO' checkbox. The table body is empty, showing 'Nenhum registro encontrado'. An 'Aprovar' button is located at the bottom right of the table area. At the very bottom, it shows 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and navigation links for 'Anterior' and 'Próximo'.

Nota: A Moovii receberá o link para assinatura através do e-mail atendimento@moovii.com.br

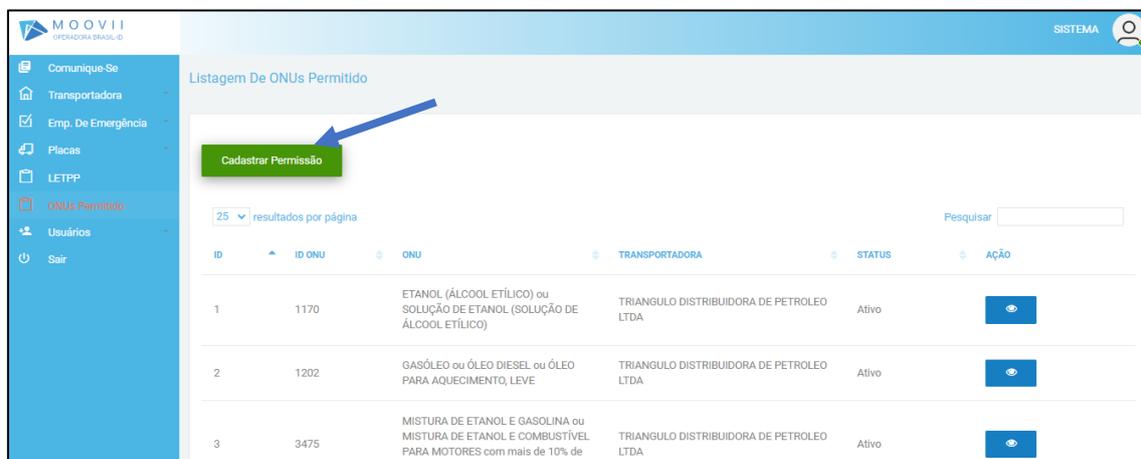


ONUS PERMITIDO

Acessando ao menu **Onus Permitido**, você poderá consultar Onus cadastradas e cadastrar novas Onus.

10.1 CADASTRAR NOVA ONU:

Acesse a opção **cadastrar permissão** conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the MOOVII system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Comuniquie-Se', 'Transportadora', 'Emp. De Emergência', 'Placas', 'LETPP', 'ONUs Permitido', 'Usuários', and 'Sair'. The main content area is titled 'Listagem De ONUs Permitido'. At the top left of this area is a green button labeled 'Cadastrar Permissão', which is highlighted by a blue arrow. Below the button is a table with columns: ID, ID ONU, ONU, TRANSPORTADORA, STATUS, and AÇÃO. The table contains three rows of data. At the top right of the table area, there is a search bar labeled 'Pesquisar' and a dropdown menu showing '25 resultados por página'.

ID	ID ONU	ONU	TRANSPORTADORA	STATUS	AÇÃO
1	1170	ETANOL (ÁLCOOL ETÍLICO) ou SOLUÇÃO DE ETANOL (SOLUÇÃO DE ÁLCOOL ETÍLICO)	TRIANGULO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA	Ativo	
2	1202	GASÓLEO ou ÓLEO DIESEL ou ÓLEO PARA AQUECIMENTO, LEVE	TRIANGULO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA	Ativo	
3	3475	MISTURA DE ETANOL E GASOLINA ou MISTURA DE ETANOL E COMBUSTÍVEL PARA MOTORES com mais de 10% de	TRIANGULO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA	Ativo	

Preencha os campos solicitados e clique em **enviar**.



The screenshot shows the 'Cadastrar Permissão De ONU' form. It has three dropdown menus: 'Selecionar ONU', 'Selecionar Transportadora', and 'Status'. The 'Status' dropdown is currently set to 'Ativo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (orange) and 'Enviar' (green). A blue arrow points to the 'Enviar' button.



USUÁRIO

Ao acessar este menu você poderá consultar e cadastrar usuários.

11.1 CADASTRAR:

Para cadastrar um usuário, acesse o submenu **cadastrear**, preencha os campos solicitados e clique em **Cadastrar**.

The screenshot shows the 'Cadastro De Usuário' (User Registration) form in the MOOVII system. The form includes the following fields and options:

- Nome Usuário:** sistema@moovii.com.br
- Perfil Do Usuário:** Seleção o tipo (dropdown menu)
- E-Mail:** E-Mail (text input)
- Senha:** Senha (password input, masked with dots)
- Confirmar Senha:** Confirmar Senha (password input, masked with dots)
- Status:** Ativo (dropdown menu)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (orange) and 'Cadastrar' (blue). A blue arrow points to the 'Cadastrar' button.

11.2 LISTAR:

Para consultar um usuário, acesse o submenu **listar**, selecione um dos filtros em seguida clique em **Filtrar**. Ou digite no campo pesquisar.

The screenshot shows the 'Listagem De Usuários' (User List) page in the MOOVII system. The page includes the following elements:

- Filtros:**
 - Transportadora: Seleção a Transportadora (dropdown menu)
 - Empresa De Emergência: Seleção a Empresa de Emergência (dropdown menu)
 - Perfil: Todos os perfis (dropdown menu)
 - Status: Todos os status (dropdown menu)
- Botões:** 'Filtrar' (blue button) and 'Pesquisar' (text input field).
- Resultados:** 25 resultados por página.
- Tabela de Usuários:**

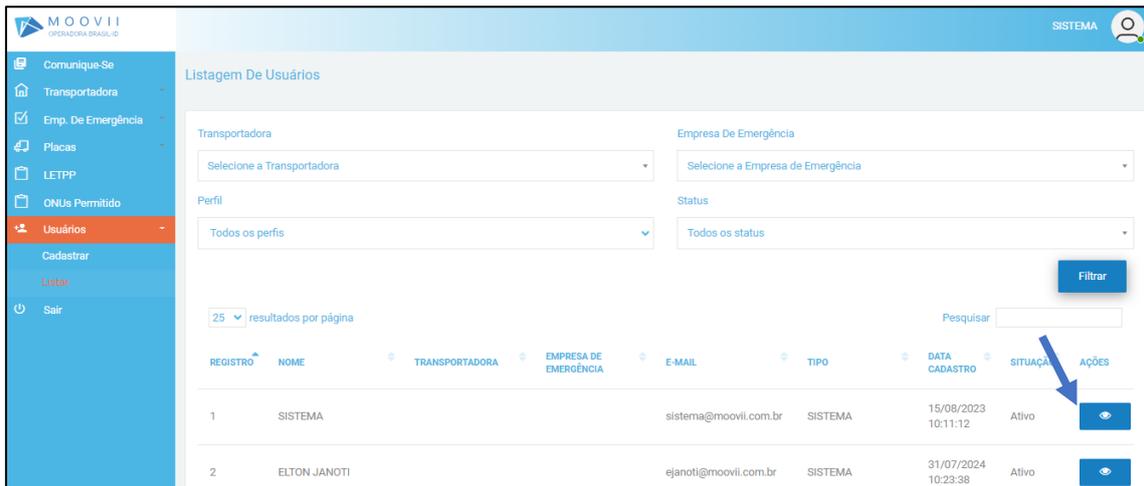
REGISTRO	NOME	TRANSPORTADORA	EMPRESA DE EMERGÊNCIA	E-MAIL	TIPO	DATA CADASTRO	SITUAÇÃO	AÇÕES
1	SISTEMA			sistema@moovii.com.br	SISTEMA	15/08/2023 10:11:12	Ativo	

A blue arrow points to the 'Filtrar' button.



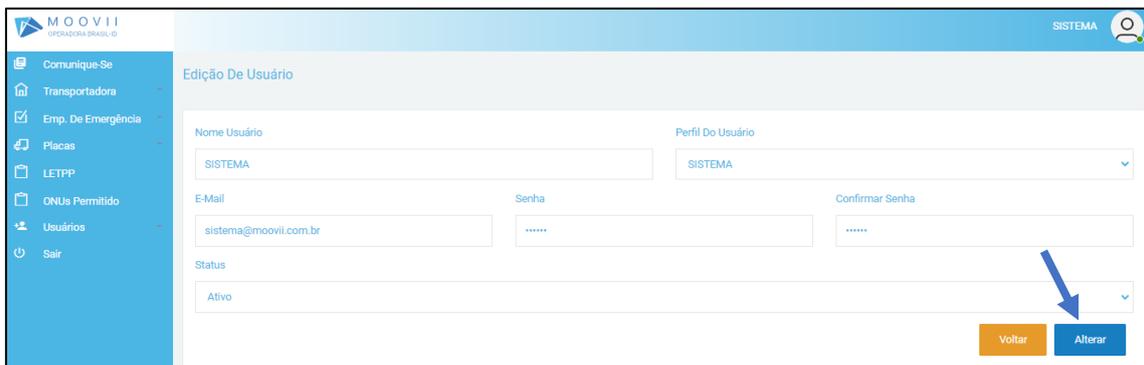
11.2 EDITAR:

Para editar clique no ícone .

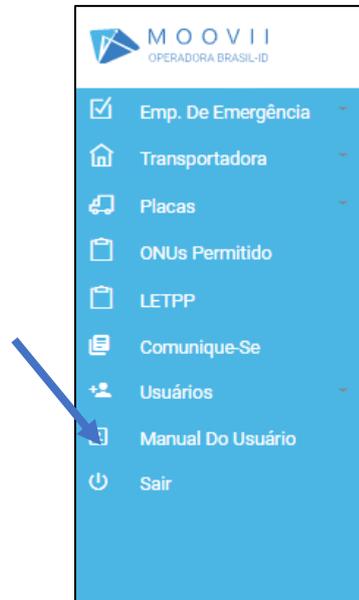


REGISTRO	NOME	TRANSPORTADORA	EMPRESA DE EMERGÊNCIA	E-MAIL	TIPO	DATA CADASTRO	SITUAÇÃO	AÇÕES
1	SISTEMA			sistema@moovii.com.br	SISTEMA	15/08/2023 10:11:12	Ativo	
2	ELTON JANOTTI			ejanotti@moovii.com.br	SISTEMA	31/07/2024 10:23:38	Ativo	

Realize as modificações e clique em **alterar**.




MANUAL DO USUÁRIO



SAIR

Para sair do sistema, basta acessar o menu **sair** disponível no menu.





IMPLEMENTOS:

Acessando o submenu **Implementos** selecione a transportadora.

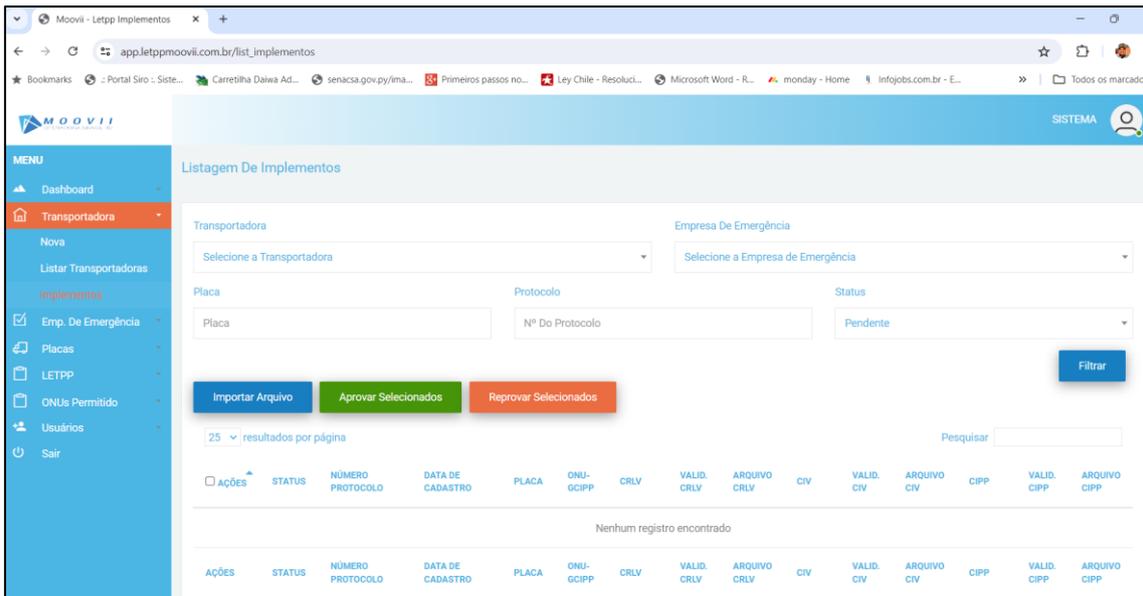
A screenshot of a web browser displaying the Moovii 'Implementos' page. The browser address bar shows 'app.letppmoovii.com.br/list_implementos'. The page has a blue header with the Moovii logo and 'SISTEMA' with a user profile icon. A left sidebar menu is visible with 'Transportadora' selected. The main content area has three buttons: 'Importar Arquivo' (blue), 'Aprovar Selecionados' (green), and 'Reprovar Selecionados' (red). Below these is a search bar and a table of records. The table has columns for 'AÇÕES', 'STATUS', 'NÚMERO PROTOCOLO', 'DATA DE CADASTRO', 'PLACA', 'ONU-GCIPP', 'CRLV', 'VALID. CRLV', 'ARQUIVO CRLV', 'CIV', 'VALID. CIV', 'ARQUIVO CIV', and 'CIPP'. Two records are shown, both with 'Pendente' status and 'CRLV' and 'CIV' buttons. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and 'Anterior 1 Próximo'.

Depois de carregar o documento, aparecerá a mensagem “Confirma o upload do documento”, clicar em **Sim**.

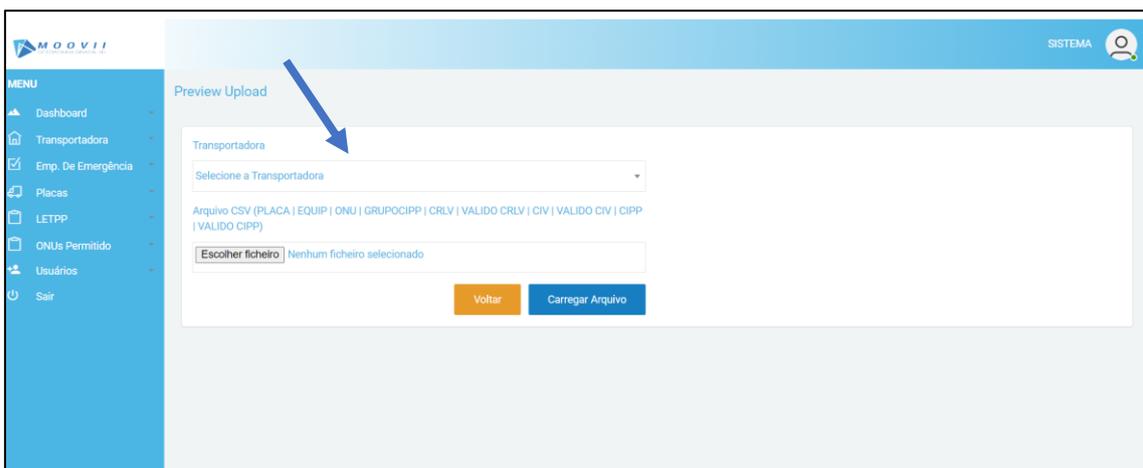
Após ao término de carregamento, selecionar os implementos para salvar no Sistema.

Selecionar todos ou individualmente, logo clica em aprovar





Tela para carregar os implementos com as suas respectivas ONU. Clicar na opção “Importar Arquivo”.



Selecione a Transportadora, depois clique na opção “Escolher arquivo”, abra o diretório onde está salvo o arquivo, clique na opção Carregar Arquivo.

Obs.: Arquivo a ser carregado, tem que ser no formato .csv, verificar se os campos CRLV, CIPP e CIV estão formatos como números sem casa decimais.

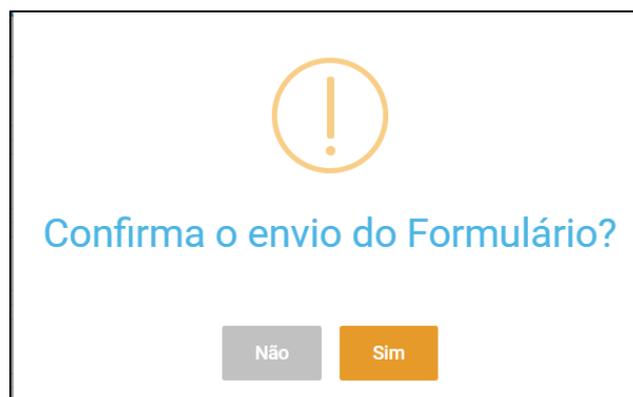
Exemplo de arquivo:

PLACA	EQUIPAME	ONU	GRUPOCIF	CRLV	VALIDO ATE	CIV	VALIDO ATE	CIPP	VALIDO ATE
CPI8621	SRT	1170	27A1	244995	01/08/2024	2582348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
CPI8621	SRT	1202	27A1	244995	01/08/2024	2582348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
CPI8621	SRT	3475	27A1	244995	01/08/2024	2582348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
CPI8622	SRT	1170	27A1	244152	01/08/2024	2582349	21/09/2024	A585213	21/09/2024
CPI8622	SRT	1202	27A1	244152	01/08/2024	2582349	21/09/2024	A585213	21/09/2024
CPI8622	SRT	3475	27A1	244152	01/08/2024	2582349	21/09/2024	A585213	21/09/2024



LINHA	PLACA	EQUIPAMENTO	ONU	GRUPO CIPP	CRLV	VAL_CRLV	CIV	VAL_CIV	CIPP	VAL_CIPP
<input type="checkbox"/>	CPI8621	SRT	1701	27A1	244995	01/08/2024	A2.582.348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
<input type="checkbox"/>	CPI8621	SRT	1701	27A1	244995	01/08/2024	A2.582.348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
<input type="checkbox"/>	CPI8621	SRT	1701	27A1	244995	01/08/2024	A2.582.348	21/09/2024	A585214	21/09/2024
<input type="checkbox"/>	CPI8622	SRT	1701	27A1	244152	01/08/2024	A2.582.349	21/09/2024	A585213	21/09/2024
<input type="checkbox"/>	CPI8622	SRT	1701	27A1	244152	01/08/2024	A2.582.349	21/09/2024	A585213	21/09/2024
<input type="checkbox"/>	CPI8622	SRT	1701	27A1	244152	01/08/2024	A2.582.349	21/09/2024	A585213	21/09/2024

Confirma os dados e clique na opção “Importar dados”.

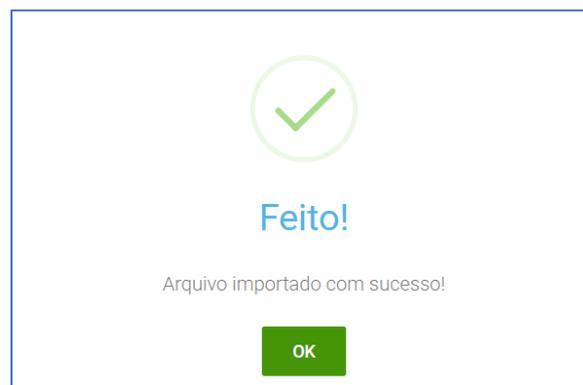


Antes de processar os dados, sistema interage se realmente deseja enviar as informações do formulário (Tela com os dados).



The screenshot shows the 'Implementos' management interface. At the top, there are search filters for 'Placa', 'Nº Do Protocolo', and 'Pendente'. Below these are three main action buttons: 'Importar Arquivo' (blue), 'Aprovar Selecionados' (green), and 'Reprovar Selecionados' (red). A search bar labeled 'Pesquisar' is also present. The main area contains a table with the following columns: ID, DATA DE CADASTRO, PLACA, ONU-GCIPP, CRLV, VALID. CRLV, ARQUIVO CRLV, CIV, VALID. CIV, ARQUIVO CIV, CIPP, VALID. CIPP, and ARQUIVO CIPP. Two rows of data are visible, each with corresponding 'CRLV', 'CIV', and 'CIPP' action buttons. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Tela de retorno do registro de implementos, necessário enviar fotocópias dos documentos CRLV, CIV e CIPP (Se o transporte é fraccionado, somente fotocópia do CRLV).



Após a aprovação, o sistema retorna mensagem de sucesso. Se o tipo de transporte é Granel, o arquivo tem que conter todos esses campos. Se o tipo de transporte é fracionado, não necessita GRUPOCIPP, CIV e suas validades, ou seja, apenas Placas, Equipamento, ONU, Número do CRLV e validade, demais campos deixar em branco.

